

Gemeindesekretär Beit Schomer Israel

Februar 2021

Sprachen:

- Deutsch
- Russisch

Organisation und Koordination:

- Koordination von Diensten (z.B. im Gottesdienst, Raumpflege, Einkäufe, Verschönerung der Synagoge)
- Administrative und logistische Organisation von Gemeindeveranstaltungen (z.B. Mitarbeiterversammlung, Taufe, jüdische Feste, besondere Anlässe & Jubiläen)
- Terminkoordination und Moderation der BSI Leitungskreis-Treffen
- Bauliche (Sicherheits-)Maßnahmen koordinieren.

Ansprechperson für Besucher und Gastprediger

- Telefonischer Ansprechpartner für Gästeanfragen und Abwicklung von Schriftverkehr (E-Mail, Post, Soziale Medien)
- Kontaktannahme und Kontaktpflege zu Besuchern und Gästen der Gemeinde (Bearbeitung von ausgefüllten Kontaktkarten)
- evtl. in Zukunft: Koordination von Gemeinschaften und Gemeinschafts-Leitertreffen
- Infomail koordinieren
- Gemeinde Homepage pflegen
- Datenschutzerklärung für interne Prediger und Gastprediger verwalten

Bei Interesse, schicken Sie eine Email an: Info@BeitSchomerIsrael.de

Jüdisch-messianische Gemeinde Beit Schomer Israel Berlin

<https://www.beitschomerisrael.de/>